

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANA HILDA GARCÍA GÓMEZ DE CRUZ</u>	CUI:	<u>2249 31997 1411</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-016-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>98933604</u>
Número de Factura:	<u>3694084140</u>	Serie:	<u>03F64B31</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 25,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un Informe mensual que presentó las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una Investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la planificación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la agenda cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio.
- f) Apoyé en la planificación, coordinación y atención de las necesidades culturales en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para m) promover temas culturales.

ANA HILDA GARCÍA GÓMEZ DE CRUZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANA HILDA GARCÍA GÓMEZ DE CRUZ</u>	CUJ:	<u>2249 3199 71411</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-016-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>98933604</u>
Número de Factura:	<u>3694084140</u>	Serie:	<u>03F64B31</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 25,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presentó las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- Apoyé en la planificación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la agenda cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio.
- Apoyé en la planificación, coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

ANA HILDA GARCÍA GÓMEZ DE CRUZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANA HILDA GARCÍA GÓMEZ DE CRUZ</u>	CUI:	<u>2249 3199 71411</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-016-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>98933604</u>
Número de Factura:	<u>3694084140</u>	Serie:	<u>03F64B31</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 25,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados de Actividades:

- a) Se logró la elaboración y entrega de 01 plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodología, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulsó las potencialidades culturales, del municipio de San Juan Cotzal, Departamento de Quiché.
- b) Se logró la elaboración y entrega de los informes correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo en el municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché que presentó las acciones, objetivos de los eventos realizados.
- c) Se logró dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad, en el municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché.
- d) Se logró la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local, en el municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché.
- e) Se logró la planificación y ejecución de 07 de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la agenda cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local, siendo las siguientes actividades realizadas, concurso de dibujos culturales, Taller de porta lápices, Taller del alfabeto Ixil, Charla sobre derechos de la mujer indígena, festival artístico en conmemoración del Día Internacional de la Lengua Materna, Charla Día Internacional de la mujer, Ceremonia maya en celebración del Día Juju'al I'x del calendario maya.
- f) Se logró la planificación, coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché de los objetivos como aporte al fortalecimiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché.
- g) Se logró la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales que fueron realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Cotzal alcanzando el objetivo de preservar la memoria cultural de municipio.
- h) Se logró la articulación con instituciones y autoridades locales, Casas de la Cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad del municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché.

- i) Se logró en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural en el municipio de San Juan Cotzal departamento de Quiché
- j) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural, del municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché.
- k) Se logró la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Se logró el trabajo territorial a la Dirección de participación Ciudadana, con un reporte de 07 actividades culturales, 03 calendarizaciones mensuales acciones proyectadas, 07 memoria de labores, 07 ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché y con una meta de 169 beneficiarios atendidos durante los meses de enero, febrero y marzo del presente año.
- m) Se logró en atender las reuniones virtuales comprender para recibir lineamiento, fortalecimiento técnico que permite prestar servicio, como eficiencias requerimientos solicitados, por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales. En el municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché.

ANA HILDA GARCÍA GÓMEZ DE CRUZ

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
 Director de Participación Ciudadana en Funciones
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES